

## ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ КАРТ ВОДИТЕЛЯ

- **Карты водителя выдаются физическим лицам:**

1) имеющим водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством категорий “С“, “D“, “E“;

- 2) **возраст которых должен составлять:**

*а) для водителей, занятых на перевозках грузов:*

автотранспортными средствами (включая прицепы и полуприцепы), разрешенный максимальный вес которых не превышает 7,5 т - не моложе 18 лет; иными автотранспортными средствами - не моложе 21 года;

*б) для водителей, занятых перевозками пассажиров* - не моложе 21 года.

При этом водители, осуществляющие перевозки пассажиров должны иметь стаж работы не менее одного года в качестве: водителя грузовых автотранспортных средств, разрешенный максимальный вес которых превышает 3,5 тонны, либо в качестве водителя автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

3) не имеющим на момент подачи заявления (в случае первичной выдачи карты) иной действующей карты водителя, выданной Компетентным органом по ЕСТР Российской Федерации или другой договаривающейся стороной ЕСТР;

4) проживающим на территории Российской Федерации в течение не менее 185 дней каждого календарного года.

- **Срок действия карты водителя составляет 3 года.**

- **Порядок подачи заявлений:**

Заявление (по форме указанной далее) направляется в ОАО «РусТАХОНет» почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу: 123480, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 24, комн. 408.

Заявление может быть направлено водителем:

- лично через почтовое отделение;
- через предприятие. Предприятие может собрать заявления водителей и направить их одним сопроводительным письмом в адрес ОАО «РусТАХОНет»;
- через территориальные отделения АСМАП. В этом случае водители и предприятия передают свои заявки в АСМАП для дальнейшего направления в ОАО «РусТАХОНет».

Примечание. В дальнейшем прием заявлений будет производиться также по электронной почте и через сайт ОАО «РусТАХОНет».

- **Обязательства водителя при получении карты:**

В заявлении водитель, претендующий на получение карты:

- принимает на себя обязательства по выполнению установленных ЕСТР требований к достоверности информации, содержащейся на карте; сроков и условий использования карты; не передачи карты третьим лицам, не

уполномоченным в ее использовании с момента получения карты, до момента прекращения ее действия; возврату карты в орган по выдаче карт в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением и требованиями ЕСТР (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы и т.п.);

- дает свое согласие с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением.

- Каждому водителю выдается только **одна карта** такого типа.

- **Замена карт** производится в следующих случаях:

а) при истечении срока действия карты;

б) в течение срока действия карты при:

- наличии дефекта карты, делающего ее использование невозможным;

- работе карты со сбоями;

- порче карты;

- утере или краже карты;

- изменении персональных данных держателя карты: места обычного проживания; фамилии, иных данных, влияющих на однозначную идентификацию карты и ее пользователя.

**В случае смены водительского удостоверения в течение срока действия карты замена карты не производится.**

Порядок замены карты соответствует порядку ее выдачи с учетом изложенных далее положений.

Замена карты с истекающим сроком действия производится на основании заявления держателя карты о выдаче карты на новый срок, направляемого в орган по выдаче карт не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты истечения срока действия карты.

Карта, подлежащая замене, возвращается в ОАО «РусТАХОНет» за исключением случаев кражи или утери карты.

В случае смены персональных данных, заявление на замену карты должно быть направлено держателем карты в орган по выдаче карт в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала осуществления соответствующей деятельности.

В случае если карта потеряна или украдена, владелец карты до направления заявления о замене карты должен обратиться для получения справки об утере или краже карты в:

- орган, осуществляющий контрольные (надзорные) функции за соблюдением режимов труда и отдыха водителей – при движении по территории Российской Федерации;

- в официальное представительство Российской Федерации, полицию иные органы, осуществляющий контрольные (надзорные) функции за соблюдением режимов труда и отдыха водителей – при движении по территории иностранного государства.

Форма заявления на замену карты с неоконченным сроком действия приведена далее.

Замена карты вследствие изменения места обычного проживания (страны проживания) производится в соответствии с процедурой первичной выдачи карты. При этом орган по выдаче карт взамен старой карты выдает новую, а изъятую карту отправляет в Компетентный орган соответствующей договаривающейся стороны.

Срок действия карты, выдаваемой взамен старой исчисляется с момента выдачи старой карты. Если до истечения срока действия карты выдаваемой взамен старой осталось меньше 6 месяцев, орган по выдаче карт может выдать новую карту.

Орган по выдаче карт в течение срока действия карты может приостановить ее действие при выявлении следующих случаев:

- подделки карты;
- использования карты лицами, не имеющим законных оснований для ее использования;
- передачи карты ее держателем другим лицам, не имеющим законных оснований для ее использования;
- получения карты на основе ложных заявлений и/или фальшивых документов.

Образец заявления на выдачу  
(замену в связи с истечением срока  
действия) карты водителя

В Компетентный орган по ЕСТР  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу (замену в связи с истечением срока действия) карты водителя**

Прошу выдать (заменить) мне карту водителя.

Номер ранее выданной карты: \_\_\_\_\_ *(приводится в случае замены карты в связи с истечением срока действия).*

Для выдачи (замены) карты предоставляю следующую информацию:

- Ф.И.О.;
- место обычного проживания *(как правило, указывается место прописки)*;
- почтовый адрес *(если он отличается от места обычного проживания)*;
- дата рождения;
- номер паспорта, кем и когда выдан *(для иностранных граждан – данные о заграничном паспорте, ином идентификационном документе)*;
- номер водительского удостоверения;
- наименование страны, выдавшей водительское удостоверение;
- предпочитаемый язык общения *(для граждан России – официальный язык ЕСТР - русский)*.

Обязуюсь:

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- вернуть карту в орган по выдаче карт в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением и требованиями ЕСТР *(прекращение профессиональной деятельности, смена места работы и т.п.)*.

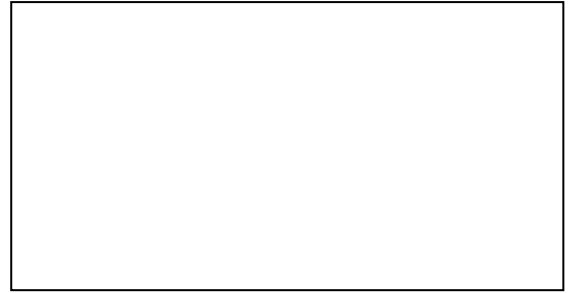
С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами:

1. Копия страниц паспорта (иного идентификационного документа), содержащих идентификационную информацию о владельце (Ф.И.О., когда и кем выдан, место регистрации).

2. Копия водительского удостоверения.
3. Фотография.

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
дата                      расшифровка подписи



Место для подписи

Примечание: подпись должна:

- размещаться в центре «места для подписи»,
- иметь четкие, хорошо различимые линии;
- не пересекаться с другими надписями, печатями, в т.ч. с рамкой.

Образец заявления о замене карты

В Компетентный орган по ЕСТР  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
наименование заявителя

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о замене карты**

Прошу произвести замену ранее выданной карты \_\_\_\_\_  
указывается тип карты

в связи с\*):

- наличием дефекта карты, делающего ее использование невозможным;
- работой карты со сбоями;
- порчи карты;
- утери карты;
- кражи карты;
- изменением персональных данных: \_\_\_\_\_ \*\*)

\*) Отметить причину замены карты.

\*\*) Указать измененные персональные данные держателя карты: место обычного проживания (для водителя); фамилия, иные данные, влияющие на однозначную идентификацию карты и ее пользователя, информацию о прохождении специальной подготовки (для контролеров).

Указанные сведения подтверждаю следующими документами:

1. (прикладываются документы, подтверждающие изложенную в заявлении информацию).
2. Заменяемая карта (за исключением случаев ее утери или кражи).
3. Справка об утере или краже.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Требования к фотографиям

1) Фотография должна быть чёрно-белая, в анфас, на белом фоне.

*Примечание: Не рекомендуются фотографии в светлой или белой одежде (иначе плечи становятся «прозрачными»). Не рекомендуются фотографии с боковым освещением лица (освещенная часть лица более «прозрачна»). Фотография не должна быть пересвечена (не должно быть белого пятна вместо лица). Фотография не должна быть недосвечена (не должно быть чёрного пятна вместо глаз).*

2) По горизонтали голова должна находиться в центре изображения.

3) Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.

4) Размер фотографии:

при представлении в бумажном виде: 3,5 на 4,5 см. **Фотографию на данный момент лучше представлять в бумажном виде.**

При предоставлении фотографии в электронном виде:

1) Формат изображения

а. Файл Windows Bitmap (\*.bmp)

б. Цветность: градации серого (grayscale), 256 цветов

2) Размеры (область фотографии на пластике 20 мм x 25.7 мм):

а. Ширина: 394 пикселя

б. Высота: 506 пикселей

3) Дополнительные требования:

а. По горизонтали голова должна находиться в середине изображения

б. Размер головы на снимке от макушки до подбородка: 330 – 450 пикселей

с. Положение глаз: 160 – 270 пикселей от верхнего края фотографии

д. Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)



Образец фотографии

**Требования к подписям держателей карт  
(в случае предоставления информации в электронном виде)**

Содержание: чёрно-белый скан подписи держателя карты на белом фоне

Формат изображения:

Файл Windows Bitmap (\*.bmp)

Цветность: градации серого (grayscale), 256 цветов, либо 2 цвета

Размеры (область подписи на пластике 30 мм х 6 мм):

Ширина: 591 пиксель

Высота: 118 пикселей

Дополнительные требования:

Основной цвет линии: 0 (максимально чёрный цвет)

Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)

Отсутствие дополнительных элементов на фоне (фрагменты рамки для образца подписи и т.п.)

Рекомендации:

Центрирование подписи по вертикали и горизонтали

Толщина линии не менее 1 пикселя, лучше не менее 2 пикселей